

DOCUMENTO di PROGRAMMAZIONE

Anno: 2026
Centro: CILS – sezione “Certificazione DITALS”
A cura di: prof.ssa Sabrina Machetti

Validato dal PQA	Seduta del	03.09.2026
Approvato dal SA	Seduta del	23.09.2026

SEZIONE “ATTIVITÀ DIDATTICHE”

Nota. Si precisa che la didattica erogata ad enti esterni all’Ateneo in forma retribuita va elencata in questa sezione, con l’eccezione dei corsi a carattere professionalizzante che rientrano invece nelle attività di “Formazione continua” della Terza Missione.

DID.1 Elementi significativi emersi in fase di riesame precedente ed eventuali novità di cui tenere conto per l’individuazione dei futuri obiettivi

DID.1.1. Come è andato il riesame del periodo precedente? Quali punti di forza e aree di debolezza aveva evidenziato?

Punti di forza:

- **sostenibilità delle offerte formative**, in linea con le opportunità del mercato del lavoro e le necessità via via emergenti;
- **flessibilità delle offerte formative** in relazione alle esigenze dell’Ateneo e del mercato del lavoro, nonché alle richieste di Enti Convenzionati (es. ammissione di candidate/i agli esami oltre i termini di iscrizione alle sessioni), di Enti Monitorati (es. possibilità di tenere qualche lezione online), di candidati/e con disabilità (es. prove d’esame con formati e tempi di consegna diversi per candidate/i con dislessia o difficoltà visive);
- **ampiezza delle possibilità di sperimentazione** sul piano della ricerca applicata alla formazione e alla certificazione delle competenze didattiche dei/delle docenti di italiano L2;
- **serietà dei prerequisiti** richiesti per l’accesso agli esami DITALS e del lavoro sia di **progettazione** che di **valutazione delle prove** degli esami;
- **ampiezza del riconoscimento del valore formativo** della Certificazione DITALS;
- **feedback costanti** da parte delle/dei candidate/i in merito alla strutturazione delle prove d’esame e delle/dei corsiste/i che partecipano alle attività formative;
- **monitoraggio costante** della qualità dei corsi di formazione DITALS (78% di risposte globalmente positive).

	Punti di debolezza: ▪ scarso riconoscimento dei titoli DITALS nei criteri ministeriali per l'assegnazione dei punteggi per la scuola; ▪ difficoltà da parte di alcuni uffici amministrativi di espletare in tempo utile le pratiche relative alle attività DITALS; ▪ necessità di ampliare la rete di enti monitorati e convenzionati specialmente in alcune aree all'estero.
<i>DID.1.2. Nel frattempo si sono delineati sviluppi della situazione di contesto che impongano nuove azioni o modifiche di azioni precedenti?</i>	▪ è ancora riscontrabile un mancato riconoscimento dell'esame di Certificazione DITALS di I livello nei criteri ministeriali del MIM per l'assegnazione dei punteggi per la scuola (attualmente è riconosciuto solo l'esame di Certificazione DITALS di II livello); ▪ affaticamento del supporto amministrativo a fronte della crescente richiesta di corsi DITALS e della conseguente necessità di affidare alcuni incarichi ad esperti esterni al personale strutturato DITALS (già coinvolto in tutte le attività formative); ▪ incremento del lavoro di collaborazione con altri Centri di Ricerca e Servizi dell'Ateneo, al fine di prendere contatti con centri specializzati nella formazione dei docenti di italiano L2.
<i>DID.1.3. Si ritiene, per il periodo che segue, di accogliere eventuali input recentemente ricevuti da Dipartimento o Governance (Rettore, SA, CdA, Direttore generale)?</i>	Piano strategico 2025-2027 e Decreto rettorale del 6.10.2020 (linee guida sul linguaggio amministrativo e differenze di genere): adeguamento alle linee guida dei contratti, delle circolari, nonché dei titoli delle Certificazioni DITALS, accogliendo le indicazioni di tale documento.
<i>DID.1.4. Si ritiene, per il periodo che segue, di accogliere suggerimenti o richiami recentemente ricevuti da CPDS, NDV e dai Portatori di Interesse esterni (CPI e altri soggetti esterni interessati) e interni (CdS, Dottorati, Scuole, Masters)?</i>	Si chiederà ai membri che compongono i Consigli Direttivi del Master DITALS e del Master ELIAS di deliberare azioni di miglioramento rispetto agli elementi critici emersi dai questionari di valutazione compilati dalle/dagli iscritte/i e dai rilievi raccolti dai rispettivi Presidenti.
<i>DID.1.5. Si ritiene, per il periodo che segue, di accogliere suggerimenti o richiami raccolti da canali di ascolto quali lo "Sportello suggerimenti e reclami" o lo "Sportello HELP"?</i>	Nel 2026 saranno certamente accolti suggerimenti o richiami, rispetto ai quali saranno prontamente applicate azioni migliorative in relazione a quanto emerso. Si specifica che nel 2025 non è stata ricevuta nessuna segnalazione.

DID.2 OBIETTIVI

Elencare gli obiettivi stabiliti tenendo conto di:

- *analisi di riesame delle attività nel periodo appena concluso;*
- *documenti strategici di Ateneo (Programmazione triennale Pro3, PIAO, Piano strategico di Ateneo, Programmazione triennale Dipartimento)*
- *eventuali bandi e progetti ministeriali e/o europei*

DID. 2.1.

Mantenere elevato il livello della ricerca scientifica sulle attività DITALS realizzate (esami, corsi, progetti, indagini) mediante la partecipazione a **convegni scientifici** e le **pubblicazioni** da parte delle/dei tecniche/tecnici laureate/i afferenti alla sezione "Certificazione DITALS".

DID. 2.2.

Incrementare la **diffusione dei volumi** pubblicati nell'ambito della "Collana DITALS" tramite webinar di presentazione organizzati online con la casa editrice Edilingua.

DID. 2.3.

Garantire una maggiore disseminazione delle **informazioni sulle attività formative DITALS** (in particolare, Master DITALS e Master ELIAS), tramite webinar di presentazione organizzati online, newsletter DITALS, post pubblicati sui vari profili social media, iniziative organizzate in collaborazione con Enti Monitorati e Convenzionati e istituzioni italiane ed estere.

DID. 2.4.

Garantire una maggiore disseminazione delle **informazioni sugli esami DITALS** (in particolare, DITALS per la scuola italiana e DITALS Digitale), tramite webinar di presentazione organizzati online, newsletter DITALS, post pubblicati sui vari profili social media, iniziative organizzate in collaborazione con Enti Monitorati e Convenzionati e istituzioni italiane ed estere.

DID. 2.5.

Inviare la **newsletter** trimestrale agli Enti Monitorati e Convenzionati DITALS e alle associazioni di docenti di italiano L2, chiedendo di diffonderla fra la rete dei loro contatti.

DID. 2.6.

Garantire una maggiore disseminazione delle **informazioni sugli esami DITALS** e i **Master** organizzati dalla sezione "Certificazione DITALS" presso le/gli iscritte/i ai corsi di laurea triennale e magistrale dell'Ateneo, con mirati incontri in presenza/online.

DID. 2.7.

Garantire una maggiormente disseminazione fra le/i docenti interessate/i della **possibilità di usufruire della Carta Docente** per la partecipazione ad attività formative DITALS (es. moduli online di orientamento agli esami).

DID. 2.8.

Garantire una maggiormente disseminazione delle **informazioni sulle bibliografie DITALS** disponibili online in open access sulle pagine web DITALS e utilizzabili da parte di docenti, studiosi/e e autrici/autori di materiali didattici di italiano L2 nel mondo, tramite webinar di presentazione organizzati online, newsletter DITALS, post pubblicati sui vari profili social media, iniziative organizzate in collaborazione con Enti Monitorati e Convenzionati e istituzioni italiane ed estere.

	DID. 2.9. Incrementare il numero di Open Day DITALS, organizzati in collaborazione con referenti di Enti Monitorati e Convenzionati a favore di future/i corsiste/i e candidate/i DITALS.
	DID. 2.10. Incrementare il numero delle consulenze (3 nel 2025), richieste da candidate/i che non hanno superato parti degli esami DITALS, tramite newsletter DITALS e post pubblicati sui vari profili social media.
	DID. 2.11. Incrementare il numero delle/degli iscritte/i al “Corso per formatori e somministratori DITALS” in presenza a Siena, promuovendone l’iscrizione soprattutto alle/ai docenti che possono usufruire della Carta Docente.
	DID. 2.12. Continuare il lavoro di monitoraggio della qualità dell’offerta formativa DITALS (corsi e moduli online), tramite la somministrazione di questionari di valutazione.
	DID. 2.13. Garantire una maggiormente visibilità ai progetti di ricerca cui ha preso parte la sezione “Certificazione DITALS” negli anni passati (alcuni dei quali hanno condotto anche alla pubblicazione di materiali e strumenti didattici per l’italiano L2 tuttora disponibili in rete in open access), tramite webinar di presentazione organizzati online, newsletter DITALS, post pubblicati sui vari profili social media, iniziative organizzate in collaborazione con Enti Monitorati e Convenzionati e istituzioni italiane ed estere.

DID.3 AZIONI per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.		
DID.3.1 Azioni da abbandonare (rispetto alla programmazione precedente)	Azione DID. X (<i>riportare il codice azione del documento dell’anno precedente + anno di riferimento</i>)	/

DID.3.2 Azioni da proseguire (già elencate nella programmazione precedente)	Azione DID. 3.2.1. - <i>Descrizione dell'azione</i> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i> - <i>Nuove tempistiche di attuazione</i>	Azione DID. 3.2.1. (Master DITALS) - Diffusione informazioni sul Master DITALS - Dr.ssa Laura Marrazzo e Dr. Giuseppe Caruso - Prof. Matteo La Grassa (Presidente Master DITALS) e Prof.ssa Sabrina Machetti (Direttrice sezione "Certificazione DITALS" – Centro CILS) - marzo-dicembre 2026
	Azione DID. 3.2.2. - <i>Descrizione dell'azione</i> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i> - <i>Nuove tempistiche di attuazione</i>	Azione DID. 3.2.2. (Master DITALS) - Somministrazione di questionari di valutazione (al termine dei corsi, di ogni modulo online e uno finale al termine dell'intero percorso del Master DITALS) - Consiglio Direttivo del Master DITALS - Prof. Matteo La Grassa (Presidente del Master DITALS) - dicembre 2026
	Azione DID. 3.2.3. - <i>Descrizione dell'azione</i> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i> - <i>Nuove tempistiche di attuazione</i>	Azione DID. 3.2.3. (Master ELIAS) - Diffusione informazioni sul Master ELIAS - Dr.ssa Laura Marrazzo - Prof.ssa Donatella Troncarelli (Presidente Master ELIAS) e Prof.ssa Sabrina Machetti (Direttrice sezione "Certificazione DITALS" – Centro CILS) - marzo-dicembre 2026
	Azione DID. 3.2.4. - <i>Descrizione dell'azione</i> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i> - <i>Nuove tempistiche di attuazione</i>	Azione DID. 3.2.4. (Bibliografie) - Diffusione informazioni sulle bibliografie DITALS disponibili online in open access sulle pagine web DITALS - Dr.ssa Laura Marrazzo - Prof.ssa Sabrina Machetti (Direttrice sezione "Certificazione DITALS" – Centro CILS) - marzo-dicembre 2026

	Azione DID. 3.2.5. - <i>Descrizione dell'azione</i> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i> - <i>Nuove tempistiche di attuazione</i>	Azione DID. 3.2.5. (Collana DITALS) - Incremento diffusione volumi pubblicati - Dr. Giuseppe Caruso, Dr.ssa Laura Marrazzo, Dr.ssa Elena Monami, Prof.ssa Sabrina Machetti (Direttrice sezione "Certificazione DITALS" – Centro CILS) - marzo-dicembre 2026
	Azione DID. 3.2.6. - <i>Descrizione dell'azione</i> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i> - <i>Nuove tempistiche di attuazione</i>	Azione DID. 3.2.6. (Interventi scientifici) - Mantenere alto il livello della ricerca scientifica sulle attività DITALS (interventi a convegni) - Prof.ssa Sabrina Machetti, Prof.ssa Donatella Troncarelli, Prof. Matteo La Grassa, Dr. Giuseppe Caruso, Dr.ssa Laura Marrazzo, Dr.ssa Elena Monami, Prof.ssa Sabrina Machetti (Direttrice sezione "Certificazione DITALS" – Centro CILS) - marzo-dicembre 2026
	Azione DID. 3.2.7. - <i>Descrizione dell'azione</i> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i> - <i>Nuove tempistiche di attuazione</i>	Azione DID. 3.2.7. (Pubblicazioni scientifiche) - Mantenere alto il livello della ricerca scientifica sulle attività DITALS (pubblicazioni in riviste e volumi) - Prof.ssa Sabrina Machetti, Prof.ssa Donatella Troncarelli, Prof. Matteo La Grassa, Dr. Giuseppe Caruso, Dr.ssa Laura Marrazzo, Dr.ssa Elena Monami, Prof.ssa Sabrina Machetti (Direttrice sezione "Certificazione DITALS" – Centro CILS) - marzo-dicembre 2026
	Azione DID. 3.2.8. - <i>Descrizione dell'azione</i> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i> - <i>Nuove tempistiche di attuazione</i>	Azione DID. 3.2.8. (Progetti di ricerca) - Dare visibilità ai progetti di ricerca realizzati - Prof.ssa Sabrina Machetti, Dr. Giuseppe Caruso, Dr.ssa Laura Marrazzo, Dr.ssa Elena Monami, Prof.ssa Sabrina Machetti (Direttrice sezione "Certificazione DITALS" – Centro CILS) - marzo-dicembre 2026

	Azione DID. 3.2.9. - <i>Descrizione dell'azione</i> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i> - <i>Nuove tempistiche di attuazione</i>	Azione DID. 3.2.9. (Esami DITALS) - Incrementare la diffusione di informazioni sugli esami DITALS, informando dell'esistenza dei due più recenti esami (scuola italiana e Digitale) - Dr.ssa Elena Monami - Prof.ssa Sabrina Machetti (Direttrice sezione "Certificazione DITALS" – Centro CILS) - marzo-dicembre 2026
	Azione DID. 3.2.10. - <i>Descrizione dell'azione</i> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i> - <i>Nuove tempistiche di attuazione</i>	Azione DID. 3.2.10. (Webinar e Open Day DITALS) - Promuovere webinar e Open Day DITALS in collaborazione con case editrici e responsabili di enti Monitorati e Convenzionati - Prof.ssa Sabrina Machetti, Prof.ssa Donatella Troncarelli, Prof. Matteo La Grassa, Dr. Giuseppe Caruso, Dr.ssa Laura Marrazzo, Dr.ssa Elena Monami, Prof.ssa Sabrina Machetti (Direttrice sezione "Certificazione DITALS" – Centro CILS) - marzo-dicembre 2026
	Azione DID. 3.2.11. - <i>Descrizione dell'azione</i> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i> - <i>Nuove tempistiche di attuazione</i>	Azione DID. 3.2.11. (Newsletter DITALS) - Inviare la newsletter trimestrale ai responsabili di enti Monitorati e Convenzionati e alle associazioni di docenti di italiano L2, chiedendo di diffonderla fra la rete dei loro contatti - Dr.ssa Elena Monami - Prof.ssa Sabrina Machetti (Direttrice sezione "Certificazione DITALS" – Centro CILS) - marzo-dicembre 2026
	Azione DID. 3.2.12. - <i>Descrizione dell'azione</i> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i> - <i>Nuove tempistiche di attuazione</i>	Azione DID. 3.2.12. (Pacchetti corsi di formazione DITALS) - Proporre pacchetti (programma e preventivo) di corsi di formazione DITALS (in presenza e online) a chi ne fa richiesta - Dr. Giuseppe Caruso - Prof.ssa Sabrina Machetti (Direttrice sezione "Certificazione DITALS" –

		Centro CILS) - marzo-dicembre 2026
	Azione DID. 3.2.13. - <i>Descrizione dell'azione</i> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i> - <i>Nuove tempistiche di attuazione</i>	Azione DID. 3.2.13. (Monitoraggio corsi e moduli online DITALS) - Continuare il monitoraggio della qualità formativa offerta da corsi e moduli online DITALS tramite questionari finali di valutazione - Dr. Giuseppe Caruso - Prof.ssa Sabrina Machetti (Direttrice sezione "Certificazione DITALS" – Centro CILS) - marzo-dicembre 2026
	Azione DID. 3.2.14. - <i>Descrizione dell'azione</i> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i> - <i>Nuove tempistiche di attuazione</i>	Azione DID. 3.2.14. (Monitoraggio consulenze) - Continuare il monitoraggio della qualità formativa offerta dalle consulenze tramite questionari finali di valutazione - Dr. Giuseppe Caruso, Dr.ssa Elena Monami - Prof.ssa Sabrina Machetti (Direttrice sezione "Certificazione DITALS" – Centro CILS) - marzo-dicembre 2026
	Azione DID. 3.2.15. - <i>Descrizione dell'azione</i> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i> - <i>Nuove tempistiche di attuazione</i>	Azione DID. 3.2.15. (Corso per formatori e somministratori DITALS) - Migliorare la diffusione della notizia del "Corso per formatori e somministratori DITALS", tramite newsletter DITALS e post pubblicati sui vari profili social media - Dr. Giuseppe Caruso - Prof.ssa Sabrina Machetti (Direttrice sezione "Certificazione DITALS" – Centro CILS) - marzo-dicembre 2026
	Azione DID. 3.2.16. - <i>Descrizione dell'azione</i> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i> - <i>Nuove tempistiche di attuazione</i>	Azione DID. 3.2.16. (Corsi DITALS in presenza) - Migliorare la diffusione della notizia di corsi DITALS in presenza a Siena, tramite newsletter DITALS e post pubblicati sui vari profili social media - Dr. Giuseppe Caruso - Prof.ssa Sabrina Machetti (Direttrice sezione

		“Certificazione DITALS” – Centro CILS) - marzo-dicembre 2026
DID.3.3 Azioni da intraprendere (nuove)	Azione DID. 3.3.1. - <i>Descrizione dell’azione</i> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i> - <i>Nuove tempistiche di attuazione</i>	/

DID.4 CANALI DI ASCOLTO		
<i>Per “Canale di ascolto” si intende il canale attraverso il quale si intendono reperire feedback e dati per il monitoraggio dell’efficacia (ex. questionari di soddisfazione erogati dalle strutture stesse o da altre strutture di Ateneo, dati AlmaLaurea, report “Sportello suggerimenti e reclami”, dati di flusso etc.).</i>	Azione DID.3.2.1.	Canale/i: diffusione di informazioni sul Master DITALS tramite mailing list, Open Day, webinar, videochiamate su Meet, newsletter, profili social media, a cura della sezione “Certificazione DITALS” – Centro CILS
	Azione DID.3.2.2.	Canale/i: questionari di valutazione erogati a corsiste/i del Master DITALS dalla sezione “Certificazione DITALS” – Centro CILS al termine di corsi, moduli online e dell’intero percorso di studio.
	Azione DID.3.2.3.	Canale/i: diffusione di informazioni sul Master ELIAS tramite mailing list, Open Day, webinar, videochiamate su Meet, newsletter, profili social media, a cura della sezione “Certificazione DITALS” – Centro CILS
	Azione DID.3.2.4.	Canale/i: diffusione di informazioni sulle bibliografie tramite Open Day, webinar, newsletter, profili social media, pagine web del sito, a cura della sezione “Certificazione DITALS” – Centro CILS
	Azione DID.3.2.5.	Canale/i: diffusione di informazioni sui volumi della Collana DITALS tramite Open Day, webinar, newsletter, profili social media, pagine web del sito, a cura della sezione “Certificazione DITALS” – Centro CILS
	Azione DID.3.2.6.	Canale/i: accettazione/referaggi di interventi a seminari e convegni
	Azione DID.3.2.7.	Canale/i: accettazione/referaggi di saggi e volumi scientifici
	Azione DID.3.2.8.	Canale/i: questionario di valutazione annuale erogato dalla sezione “Certificazione DITALS” – Centro CILS ai/alle responsabili degli enti monitorati e convenzionati, con domanda specifica sull’interesse e utilità dei progetti di ricerca .
	Azione DID.3.2.9.	Canale/i: questionario di valutazione erogato dalla sezione “Certificazione DITALS” – Centro CILS alle/ai partecipanti di webinar e

		Open Day DITALS per rilevare il grado di interesse nei riguardi degli esami DITALS , in particolare DITALS per la scuola italiana e DITALS Digitale.
	Azione DID.3.2.10.	Canale/i: questionario di valutazione erogato dalla sezione “Certificazione DITALS” – Centro CILS alle/ai partecipanti di webinar e Open Day DITALS .
	Azione DID.3.2.11.	Canale/i: questionario di valutazione annuale erogato dalla sezione “Certificazione DITALS” – Centro CILS alle/ai responsabili degli enti convenzionati, con domanda specifica sull’utilità della newsletter .
	Azione DID.3.2.12.	Canale/i: questionario di valutazione erogato dalla sezione “Certificazione DITALS” – Centro CILS alle/ai partecipanti ai corsi DITALS .
	Azione DID.3.2.13.	Canale/i: questionario di valutazione erogato dalla sezione “Certificazione DITALS” – Centro CILS alle/ai partecipanti ai moduli DITALS .
	Azione DID.3.2.14.	Canale/i: questionario di valutazione erogato dalla sezione “Certificazione DITALS” – Centro CILS alle/ai partecipanti alle consulenze .
	Azione DID.3.2.15.	Canale/i: questionario di valutazione erogato dalla sezione “Certificazione DITALS” – Centro CILS alle/ai partecipanti al Corso per formatori e somministratori DITALS .

DID.5 INDICATORI*		
<i>Elencare gli indicatori che permetteranno il monitoraggio dell’andamento di ciascuna azione rispetto al raggiungimento degli obiettivi.</i>	Azione DID. 3.2.1 DIFFUSIONE INFORMAZIONI MASTER DITALS	
	Indicatore DID.3.2.1.1	Numero iscritte/i al Master DITALS.
		Target: 40-50
<i>Per ciascun indicatore è possibile stabilire un target da raggiungere nel periodo di riferimento (ex. percentuale minima da raggiungere o altra soglia numerica sulla quale fissare il livello di prestazione sufficiente</i>	Indicatore DID.3.2.1.2	Percentuale di iscritte/i complessivamente soddisfatte/i del percorso di studio.
		Target: 80%
	Indicatore DID.3.2.1.3	Numero di webinar informativi realizzati.
		Target: 3
	Azione DID. 3.2.2 VALUTAZIONE CORSI E MODULI ONLINE MASTER DITALS	
	Indicatore DID.3.2.2.1	Percentuale di iscritte/i complessivamente soddisfatte/i dei moduli online.
		Target: 90%

	Azione DID. 3.2.3 DIFFUSIONE INFORMAZIONI MASTER ELIIAS	
	Indicatore DID.3.2.3.1	Numero iscritti/e al Master ELIIAS.
		Target: 8-10
	Azione DID. 3.2.4 DIFFUSIONE INFORMAZIONI BIBLIOGRAFIE	
	Indicatore DID.3.2.4.1	Numero di saggi e manuali dedicati all'italiano L2 caricati nel sito di ateneo alla voce "DITALS pubblicazioni" e disponibili open access: https://ditals.unistrasi.it/3/Bibliografie_e_Pubblicazioni.htm
		Target: 810-850
	Indicatore DID.3.2.4.2	Soddisfazione generale di enti, corsisti/e e candidati/e nell'uso delle bibliografie.
		Target: 80%
	Azione DID. 3.2.5 COLLANA DITALS	
	Indicatore DID.3.2.5.1	Numero di volumi pubblicati.
		Target: 1-2 volumi l'anno
	Indicatore DID.3.2.5.2	Soddisfazione generale di enti, corsisti/e e candidati/e sull'uso dei volumi della collana.
		Target: 80%
	Azione 3.2.6 INTERVENTI SCIENTIFICI	
	Indicatore DID.3.2.6.1	Numero di interventi realizzati.
		Target: 10-12
	Azione 3.2.7 PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE	
	Indicatore DID.3.2.7.1	Numero di saggi/volumi pubblicati.
		Target: 8-10
	Azione 3.2.8 PROGETTI DI RICERCA	

	Indicatore DID.3.2.8.1	Numero di iniziative (es. webinar, Open Day DITALS) per diffondere informazioni sui progetti realizzati
		Target: 3-4
	Indicatore DID.3.2.8.2	Percentuale di partecipanti a webinar e Open Day complessivamente soddisfatti dei progetti realizzati.
		Target: 80%
	Azione 3.2.9 ESAMI DITALS	
	Indicatore DID.3.2.9.1	Numero di candidate/i iscritte/i agli esami.
		Target: 650-670
	Indicatore DID.3.2.9.2	Soddisfazione generale dei/delle candidati/e.
		Target: 80%
	Azione 3.2.10 WEBINAR E OPEN DAY DITALS	
	Indicatore DID.3.2.10.1	Numero di webinar e Open Day DITALS.
		Target: 6-8
	Indicatore DID.3.2.10.2	Soddisfazione generale delle/dei partecipanti.
		Target: 80%
	Azione 3.2.11 NEWSLETTER DITALS	
	Indicatore DID.3.2.11.1	Numero newsletter inviate (4 l'anno).
		Target: 2000-2200 contatti.
	Azione 3.2.12 PACCHETTI CORSI DI FORMAZIONE DITALS	
	Indicatore DID.3.2.12.1	Numero corsi attivati.
		Target: 10-12
	Indicatore DID.3.2.12.2	Soddisfazione generale delle/dei corsiste/i che hanno preso parte ai corsi.
		Target: 80%
	Azione 3.2.13 MONITORAGGIO MODULI ONLINE DITALS	
	Indicatore DID.3.2.13.1	Numero moduli attivati.
		Target: 9
	Indicatore	Percentuale di partecipanti a corsi e

	DID.3.2.13.2	moduli online complessivamente soddisfatte/i.
		Target: 80%
	Azione 3.2.14 MONITORAGGIO CONSULENZE	
	Indicatore DID.3.2.14.1	Numero consulenze richieste
		Target: 5
	Indicatore DID.3.2.14.2	Percentuale di iscritte/i alle consulenze su esami DITALS complessivamente soddisfatte/i.
		Target: 80%
	Azione 3.2.15 CORSO PER FORMATORI E SOMMINISTRATORI DITALS	
	Indicatore DID.3.2.15.1	Numero corsisti/e
		Target: 18-25
	Indicatore DID.3.2.15.2	Soddisfazione generale dei/delle corsisti/e
		Target: 80%

* **Attenzione:** nel modello di accreditamento AVA3 ciascun CdS è chiamato a monitorare l'efficacia dei servizi *per i propri studenti* e per la didattica del Corso. Per questo motivo, anche se le attività di supporto alla didattica sono organizzate a livello centrale, i dati di monitoraggio è bene che siano rilevati e trattati il più possibile in forma disaggregata per ciascun CdS. **Prevedere il più possibile indicatori rilevabili anche a livello di singolo CdS.**

SEZIONE “RICERCA”

RIC.1 Elementi significativi emersi in fase di riesame precedente ed eventuali novità di cui tenere conto per l'individuazione dei futuri obiettivi	
<i>RIC.1.1. Come è andato il riesame del periodo precedente? Quali punti di forza e aree di debolezza aveva evidenziato?</i>	Punti di forza: ric. 1.1.1 Bibliografie La pubblicazione annuale delle bibliografie di riferimento per gli esami DITALS e le bibliografie di consultazione di saggi teorici e di manuali didattici per l'insegnamento dell'italiano L2 nel sito di ateneo alla voce “BIBLIOGRAFIE DITALS (https://ditals.unistrasi.it/1/17/28/Bibliografie_DITALS.htm) è di particolare interesse per coloro che intendono approfondire i temi della glottodidattica e di fondamentale importanza per i candidati alla Certificazione DITALS. ric. 1.1.2 Collana DITALS Le collane DITALS, in collaborazione con la casa Editrice Edilingua, Roma: - <i>La Nuova DITALS risponde</i> - <i>I nuovi Quaderni DITALS</i> si inseriscono tra le pubblicazioni indicate per l'approfondimento di contenuti strettamente collegati alla preparazione degli esami di Certificazione DITALS. ric. 1.1.3 Interventi scientifici La partecipazione a convegni e seminari da parte dei membri della sezione “Certificazione DITALS” del Centro CILS mantengono alto l'interesse e il livello della ricerca scientifica sulle attività DITALS. ric. 1.1.4 Pubblicazioni scientifiche Pubblicazioni scientifiche da parte dei membri della sezione “Certificazione DITALS” del Centro CILS mantengono alto l'interesse e il livello della ricerca sulle attività DITALS tramite.
<i>RIC.1.2. Nel frattempo si sono delineati sviluppi della situazione di contesto che impongano nuove azioni o modifiche di azioni precedenti?</i>	/
<i>RIC.1.3. Si ritiene, per il periodo che segue, di accogliere eventuali input recentemente ricevuti da Dipartimento o Governance (Rettore, SA, CdA, Direttore generale)?</i>	/

RIC.1.4. Si ritiene, per il periodo che segue, di accogliere suggerimenti o richiami recentemente ricevuti da CPDS, NDV e dai Portatori di Interesse esterni (CPI e altri soggetti esterni interessati) e interni (CdS, Dottorati, Scuole, Masters)?	/
RIC.1.5. Si ritiene, per il periodo che segue, di accogliere suggerimenti o richiami raccolti da canali di ascolto quali lo “Sportello suggerimenti e reclami” o lo “Sportello HELP”?	sì

RIC.2 OBIETTIVI	
<i>Elencare gli obiettivi stabiliti tenendo conto di:</i> - <i>analisi di riesame delle attività nel periodo appena concluso;</i> - <i>documenti strategici di Ateneo (Programmazione triennale Pro3, PIAO, Piano strategico di Ateneo, Programmazione triennale Dipartimento)</i> - <i>eventuali bandi e progetti ministeriali e/o europei</i>	RIC.2.1
	RIC.2.2
	RIC.2.3
	Etc.

RIC.3 AZIONI per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

RIC.3.1 Azioni da abbandonare (rispetto alla programmazione precedente)	<i>Azione Ric.X (riportare il codice azione del documento dell'anno precedente + anno di riferimento)</i>	<i>Spiegare le ragioni per cui si è deciso di cancellarla</i> Ex. azione non più intrapresa perché la criticità è stata risolta in anticipo, azione non più intrapresa perché sostituita con altra, azione non più intrapresa perché rinviata al prossimo anno per carenza di risorse disponibili etc etc.
	<i>Azione Ric.Y (riportare il codice azione del documento dell'anno precedente + anno di riferimento)</i>	<i>Spiegare le ragioni per cui si è deciso di cancellarla</i> Ex. azione non più intrapresa perché la criticità è stata risolta in anticipo, azione non più intrapresa perché sostituita con altra, azione non più intrapresa perché rinviata al prossimo anno per carenza di risorse disponibili etc etc
	<i>Azione Ric.Z (riportare il codice azione del documento dell'anno precedente + anno di riferimento)</i>	<i>Spiegare le ragioni per cui si è deciso di cancellarla</i> Ex. azione non più intrapresa perché la criticità è stata risolta in anticipo, azione non più intrapresa perché sostituita con altra, azione non più intrapresa perché rinviata al prossimo anno per carenza di risorse disponibili etc etc
		Ex. azione non più intrapresa perché la criticità è stata risolta in anticipo, azione non più intrapresa perché sostituita con altra, azione non più intrapresa perché rinviata al prossimo anno per carenza di risorse disponibili etc etc

RIC.3.2 Azioni da proseguire (già elencate nella programmazione precedente)	Azione Ric.3.2.1 - <i>Descrizione dell'azione</i> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i> - <i>Nuove tempistiche di attuazione</i>	Eventuale previsione di budget:
	Azione Ric. 3.2.2 - <i>Descrizione dell'azione</i> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i> - <i>Nuove tempistiche di attuazione</i> -	Eventuale previsione di budget:
	Azione Ric. 3.2.3 - <i>Descrizione dell'azione</i> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i>	Eventuale previsione di budget:

	- <i>Nuove tempistiche di attuazione</i>	
RIC.3.3 Azioni da intraprendere (nuove)	Azione Ric.3.3.1 - <i>Descrizione dell'azione</i> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i> - <i>Tempistiche di attuazione</i>	Eventuale previsione di budget:
	Azione Ric.3.3.2 - <i>Descrizione dell'azione</i> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i> - <i>Tempistiche di attuazione</i>	Eventuale previsione di budget:

	Azione Ric. 3.3.3 - Descrizione dell'azione - Responsabile della sua attuazione - Responsabile del monitoraggio - Tempistiche di attuazione	Eventuale previsione di budget:
	 etc	

RIC.4 CANALI DI ASCOLTO		
<i>Per "Canale di ascolto" si intende il canale attraverso il quale si intendono reperire feedback e dati per il monitoraggio dell'efficacia (ex. questionari di soddisfazione erogati dalle</i>	Azione Ric. 3.2.1	Canale/i:
	Azione Ric. 3.2.2	Canale/i:
	Azione Ric. 3.2.3	Canale/i:

<i>strutture stesse o da altre strutture di Ateneo, dati AlmaLaurea, report "Sportello suggerimenti e reclami", dati di flusso etc.).</i>	Azione Ric. 3.3.1	Canale/i:
	Azione Ric. 3.3.2	Canale/i:
	Azione Ric. 3.3.3	Canale/i:
	 etc	

RIC.5 INDICATORI*		
<i>Elencare gli indicatori che permetteranno il monitoraggio dell'andamento di ciascuna azione rispetto al raggiungimento degli obiettivi.</i> <i>Per ciascun indicatore è possibile stabilire un target da raggiungere</i>	Azione Ric. 3.2.1	
	Indicatore indic. Ric.3.2.1.1	
		Target:

nel periodo di riferimento (ex. percentuale minima da raggiungere o altra soglia numerica sulla quale fissare il livello di prestazione sufficiente)

Indicatore indic. Ric. 3.2.1.2	
	Target:
Indicatore indic. Ric 3.2.1.3	
	Target:
Azione Ric. 3.2.2	
Indicatore indic. Ric.3.2.2.1	
	Target:
Indicatore indic. Ric.3.2.2.2	
	Target:

Indicatore indic. Ric. 3.2.2.3	
	Target:
Azione Ric. 3.3.1	
Indicatore indic. Ric. 3.3.1.1	
	Target:
Indicatore indic. Ric.3.3.1.2 Etc.	
	Target:

SEZIONE “TERZA MISSIONE”

TM.1 Elementi significativi emersi in fase di riesame precedente ed eventuali novità di cui tenere conto per l'individuazione dei futuri obiettivi

TM.1.1. Come è andato il riesame del periodo precedente? Quali punti di forza e aree di debolezza aveva evidenziato?

Punti di forza:

TM 1.1.1 Esami DITALS

Diffondere le informazioni sugli esami DITALS, nei 3 livelli BASE, I e II livello e della certificazione DITALS per la scuola italiana di BASE e II livello (specifiche per i docenti che insegnano nelle scuole pubbliche).

Diffondere le informazioni sull'esame DITALS digitale, certificazione sull'uso delle moderne tecnologie digitali applicate alla didattica dell'italiano L2.

TM 1.1.2 Webinar e open day

Promuovere webinar e open day in collaborazione con case editrici ed enti convenzionati DITALS

TM 1.1.4 Newsletter

Continuare a inviare la newsletter trimestrale attraverso vari canali: mailing list, social network, associazioni di italiano L2 chiedendo di diffonderla a loro volta

TM 1.1.5 Corsi su richiesta

Continuare a proporre pacchetti per la formazione DITALS con un monte orario fisso a istituzioni pubbliche e private

TM 1.1.6 Moduli online

Continuare il monitoraggio dei moduli online offerti dalla DITALS ai candidati agli esami di Certificazione DITALS

TM 1.1.7 Corsi presso enti monitorati

Continuare la somministrazione di questionari di gradimento del servizio offerto agli enti monitorati DITALS

TM 1.1.8 Corso formatori a Siena

Continuare a diffondere l'attivazione del corso per formatori e somministratori DITALS che si tiene una volta all'anno a Siena

TM 1.1.9 Corso di orientamento in presenza a Siena

Continuare a diffondere l'attivazione del corso di orientamento per gli esami DITALS. Il corso si tiene una volta all'anno a Siena

TM 1.1.10 Consulenze online

Continuare la somministrazione di questionari di gradimento del servizio offerto ai candidati che DITALS hanno usufruito della consulenza online sulle prove di esame non superate.

<i>TM.1.2. Nel frattempo si sono delineati sviluppi della situazione di contesto che impongano nuove azioni o modifiche di azioni precedenti?</i>	
<i>TM.1.3. Si ritiene, per il periodo che segue, di accogliere eventuali input recentemente ricevuti da Dipartimento o Governance (Rettore, SA, CdA, Direttore generale)?</i>	sì

<i>TM.1.4. Si ritiene, per il periodo che segue, di accogliere suggerimenti o richiami recentemente ricevuti da CPDS, NDV e dai Portatori di Interesse esterni (CPI e altri soggetti esterni interessati) e interni (CdS, Dottorati, Scuole, Masters)?</i>	
<i>TM.1.5. Si ritiene, per il periodo che segue, di accogliere suggerimenti o richiami raccolti da canali di ascolto quali lo “Sportello suggerimenti e reclami” o lo “Sportello HELP”?</i>	

TM.2 OBIETTIVI	
<i>Elencare gli obiettivi stabiliti tenendo conto di:</i>	TM.2.1
	TM.2.2

- <i>analisi di riesame delle attività nel periodo appena concluso;</i> - <i>documenti strategici di Ateneo (Programmazione triennale Pro3, PIAO, Piano strategico di Ateneo, Programmazione triennale Dipartimento)</i> - <i>eventuali bandi e progetti ministeriali e/o europei</i>	TM.2.3
	Etc.

TM.3 AZIONI per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

TM.3.1 Azioni da abbandonare (rispetto alla programmazione precedente)	Azione TM.X (<i>riportare il codice azione del documento dell'anno precedente + anno di riferimento</i>)	<i>Spiegare le ragioni per cui si è deciso di cancellarla</i> Ex. azione non più intrapresa perché la criticità è stata risolta in anticipo, azione non più intrapresa perché sostituita con altra, azione non più intrapresa perché rinviata al prossimo anno per carenza di risorse disponibili etc etc.
	Azione TM.Y (<i>riportare il codice azione del documento dell'anno precedente + anno di riferimento</i>)	<i>Spiegare le ragioni per cui si è deciso di cancellarla</i> Ex. azione non più intrapresa perché la criticità è stata risolta in anticipo, azione non più intrapresa perché sostituita con altra, azione non più intrapresa perché rinviata al prossimo anno per carenza di risorse disponibili etc etc.
	Azione TM.Z (<i>riportare il codice azione del documento dell'anno precedente + anno di riferimento</i>)	<i>Spiegare le ragioni per cui si è deciso di cancellarla</i> Ex. azione non più intrapresa perché la criticità è stata risolta in anticipo, azione non più intrapresa perché sostituita con altra, azione non più intrapresa perché rinviata al prossimo anno per carenza di risorse disponibili etc. etc.
TM.3.2 Azioni da proseguire (già elencate nella programmazione precedente)	Azione TM.3.2.1 - <i>Descrizione dell'azione</i> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i> - <i>Nuove tempistiche di attuazione</i>	Eventuale budget previsto:
	Azione TM.3.2.2	Eventuale budget previsto:

	- <i>Descrizione dell'azione</i> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i> - <i>Nuove tempistiche di attuazione</i> -	
	Azione TM. 3.2.3 - <i>Descrizione dell'azione</i> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i> - <i>Nuove tempistiche di attuazione</i>	Eventuale budget previsto:
TM.3.3 Azioni da intraprendere (nuove)	Azione TM.3.3.1 - <i>Descrizione dell'azione</i> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i> - <i>Tempistiche di attuazione</i>	Eventuale budget previsto:
	Azione TM.3.3.2 - <i>Descrizione dell'azione</i> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i> - <i>Tempistiche di attuazione</i>	Eventuale budget previsto:
	Azione TM.3.3.3 - <i>Descrizione dell'azione</i> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i> - <i>Tempistiche di attuazione</i>	Eventuale budget previsto:
	 etc	

TM.4 CANALI DI ASCOLTO		
<i>Per “Canale di ascolto” si intende il canale attraverso il quale si intendono reperire feedback e dati per il monitoraggio dell’efficacia (ex. questionari di soddisfazione erogati dalle strutture stesse o da altre strutture di Ateneo, dati AlmaLaurea, report “Sportello suggerimenti e reclami”, dati di flusso etc.).</i>	Azione TM. 3.2.1	Canale/i:
	Azione TM.3.2.2	Canale/i:
	Azione TM.3.2.3	Canale/i:
	Azione TM.3.3.1	Canale/i:
	Azione TM.3.3.2	Canale/i:
	Azione TM.3.3.3	Canale/i:
	 etc	

TM.5 INDICATORI*		
<i>Elencare gli indicatori che permetteranno il monitoraggio dell’andamento di ciascuna azione rispetto al raggiungimento degli obiettivi.</i> <i>Per ciascun indicatore è possibile stabilire un target da raggiungere nel periodo di riferimento (ex. percentuale minima da raggiungere o altra soglia numerica sulla quale fissare il livello di prestazione sufficiente)</i>	Azione TM.3.2.1	
	Indicatore indic. TM. 3.2.1.1	
		Target:
	Indicatore indic. TM. 3.2.1.2	
		Target:
	Indicatore indic. TM. 3.2.1.3	
		Target:

	Azione TM.3.2.2	
	Indicatore indic. TM. 3.2.2.1	
		Target:
	Indicatore indic. TM. 3.2.2.2	
		Target:
	Indicatore indic. TM. 3.2.2.3	
		Target:
	Azione TM.3.3.1	
	Indicatore indic. TM.3.3.1.1	
		Target:
	Indicatore indic. TM.3.3.1.2 Etc.	
		Target: